

UATC BOGDĂNEȘTI Copartiment juridic	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția:1
	PRIVIND REGULARIZAREA TAXEI PENTRU AUTORIZATIA DE CONSTRUIRE	Nr. de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod: PO - 07	Pagini ____
		Exemplar nr. : ____

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa, caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale.

	Elemente privind responsabilii/o peratiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Aristotel Oana-Gabriela	Inspector responsabil cu urbanismul	23.09.2015	
1.2	Verificat	Stanga Laurentiu	Secretar	23.09.2015	
1.3	Aprobat	Dorobantu Ion	Primar	23.09.2015	

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul procedurii operationale

	Editia/revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1	Editia 1	X	X	23.09.2015
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

UATC BOGDĂNEȘTI Compartiment juridic	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția:1
	PRIVIND REGULARIZAREA TAXEI PENTRU AUTORIZATIA DE CONSTRUIRE	Nr. de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod: PO - 07	Pagini ____
		Exemplar nr. : ____

3. Lista cuprindand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale

	Scopul difuzarii	Exemplar nr ____	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare		Urbanism	Inspector responsabil cu urbanismul	Aristotel Oana-Gabriela		
3.2	Informare		Secretar	Secretar	Stanga Laurentiu		
3.3	Evidenta		Urbanism	Inspector responsabil cu urbanismul	Aristotel Oana-Gabriela		
3.4	Informare		Primar	primar	Dorobantu Ion		
3.5	Informare		Viceprimar	viceprimar	Stanga Costica		
3.6	Informare		Operator-rol	inspector	Puiu Rodica		

4. Scopul procedurii operationale

- 4.1 Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate
- 4.2 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.
- 4.3 Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.
- 4.4 Sprijină auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/ sau control, iar pe manager, în luarea deciziei
- 4.5 Prezenta in scris, descrie concret pasii ce trebuie urmati, metodele de lucru stabilite si regulile de aplicat in vederea realizarii activitatii propuse, cu privire la colectarea creantelor la bugetul local, respectiv a taxei pentru autorizatia de construire.

UATC BOGDĂNEȘTI Copartiment juridic	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția:1
	PRIVIND REGULARIZAREA TAXEI PENTRU AUTORIZATIA DE CONSTRUIRE	Nr. de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod: PO - 07	Pagini ____
		Exemplar nr. : ____

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1 Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională.

În conformitate cu prevederile art. 267 alin.(14) lit. b) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, în cel mult 15 zile de la data finalizării lucrărilor de construcții, odată cu efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, solicitantul (investitorul/beneficiarul) are obligația de a regulariza taxele și cotele legale. În acest scop, investitorul/beneficiarul are obligația de a declara la emitentul autorizației de construire valoarea finală (rezultată) a lucrărilor însoțită de documente doveditoare.

Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică.

Beneficiarii autorizațiilor de construire emise de Consiliul Județean au obligația ca în termen de 15 zile de la terminarea lucrărilor - să înainteze declarația cu valoarea reală a construcțiilor executate, în vederea regularizării taxei pentru autorizația de construire.

Termenul de plată a diferenței rezultate în urma regularizării taxei pentru eliberarea autorizației de construire este de 15 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data expirării termenului de executare lucrări stabilit prin autorizația de construire. Pentru neplata în termen a diferențelor de taxe, se vor calcula dobânzi în funcție de numărul zilelor de întârziere conform legislației în vigoare.

Pentru neplata în termen a diferențelor de taxe, în scopul descurajării neefectuării plății obligațiilor bugetare, autoritățile administrației publice locale pot face publice informațiile referitoare la contribuabilii în cauză, cât și la obligațiile acestora către bugetele locale.

5.3 Listarea principalelor activități de care depinde și/ sau care depind de activitatea procedurată

Valoarea reală a lucrărilor corespunde valorii finale a investiției și este cuprinsă într-o documentație care va cuprinde: -

- declarația (formular tip „MODEL 2009 ITL 068)
- Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor
- evidențele contabile. –

În cazul persoanelor fizice beneficiare a autorizațiilor de construire pentru cladiri, în care valoarea reală a lucrărilor declarată este mai mică decât valoarea impozabilă determinată potrivit Anexei la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal (HGR nr. 447/2004), regularizarea taxei se face prin aplicarea cotei de 1% asupra valorii impozabile stabilite pentru anul în care se face regularizarea.

În cazul persoanelor juridice valoarea reală a lucrărilor este cea care corespunde înregistrărilor din evidența contabilă.

În situația în care se apreciază că valoarea reală a lucrărilor declarată de beneficiar este subevaluată în raport cu alte lucrări similare

UATC BOGDĂNEȘTI Copartiment juridic	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția:1
	PRIVIND REGULARIZAREA TAXEI PENTRU AUTORIZATIA DE CONSTRUIRE	Nr. de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod: PO - 07	Pagini ____ Exemplar nr. : ____

6. Documente de referință (reglementari) aplicabile activității procedurate

6.1 Reglementări internaționale

-
-

6.2 Legislație primară

- Legea nr 50 / 1991 privind autorizarea lucrarilor de constructii;
- Legea 10/1995 privind calitatea in constructii.

6.3 Legislație secundară

- Legea nr 287/ 2009 privind noul COD CIVIL;
- Ordinul nr. 839 din 12 octombrie 2009 privind normele de aplicare a Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii;
- Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismului;

6.4 Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională.

7.1 Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definitia si/ sau daca este cazul, actul care defineste termenul
1	Procedura operationala	Prezentarea formalizata, in scris, a tuturor pasilor ce trebuie urmati, a metodelor de lucru stabilite si a regulilor de aplicat in vederea realizarii activitatii, cu privire la aspectul procesual.
2	Editie a unei proceduri operationale	Forma initiala sau actualizata dupa caz a unei proceduri operationale , aprobata si difuzata.
3	Revizia in cadrul unei editii	Actiunile de modificare, adaugare, suprimare sau altele asemenea, dupa caz a uneia sau a mai multor componente ale unei editii a procedurii operationale, actiuni care au fost aprobate si difuzate

7.2 Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	P.O.	Procedura operatională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap.	Aplicare
6	Ah.	Arhivare

UATC BOGDĂNEȘTI Copartiment juridic	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția:1
	PRIVIND REGULARIZAREA TAXEI PENTRU AUTORIZATIA DE CONSTRUIRE	Nr. de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod: PO - 07	Pagini ____
		Exemplar nr. : ____

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1 Generalități

8.2 Documente utilizate

8.2.1 Lista și proveniența documentelor utilizate

8.2.2 Conținutul și rolul documentelor utilizate

8.2.3 Circuitul documentelor

8.3 Resurse necesare

8.3.1 Resurse materiale

8.3.2 Resurse umane

8.3.3 Resurse financiare

8.4 Modul de lucru

8.4.1 Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

8.4.2 Derularea operațiunilor și acțiunilor activității.

Valorificarea rezultatelor activității.

Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism este egala cu suma stabilita prin hotararea consiliului local privind impozitele si taxele anuale.

Taxa pentru eliberarea autorizatiei de desfiintare, totala sau partial, a unei constructii este egala cu 0,1% din valoarea impozabila a constructiei, stabilita pentru determinarea impozitului pe cladiri. In cazul desfiintarii pariale a unei constructii, taxa pentru eliberarea autorizatiei se modifica astfel incat sa reflecte portiunea din constructie care urmeaza a fi demolata.

Taxa pentru eliberarea unei autorizatii de construire pentru o cladire care urmeaza a fi folosita ca locuinta sau anexa de locuinta este egala cu 0,5 % din valoarea autorizata a lucrarilor de constructii.

Taxa pentru eliberarea unei autorizatii privind lucrarile de racorduri si bransamente la rețelele publice de apa, canalizare, gaze, termice, energie electrica, telefonie si televiziune prin cablu se stabileste de consiliul local si este de pana la 11 lei pentru fiecare record.

Pentru taxele, stabilite pe baza valorii autorizate a lucrarilor de constructie, se aplica urmatoarele reguli:

- Taxa datorata se stabileste pe baza valorii autorizate a lucrarilor de constructie declarate de persoana care solicita avizul si se plateste inainte de emiterea avizului;
- In termen de 15 zile de la data finalizarii lucrarilor de constructie, dar nu mai tarziu de 15 zile de la data la care expira autorizatia respectiva, persoana care a obtinut autorizatia trebuie sa depuna o declaratie privind valoarea lucrarilor de constructii la compartimentul de specialitate al autoritatii administratie publice locale;
- Pana in cea de-a 15 zi inclusiv, de la data la care se depune situatia finala privind valoarea lucrarilor de constructii, compartimentul de specialitate al autoritatii administratiei publice locale are obligatia de a stabili taxa datorata pe baza valorii reale a lucrarilor de constructie;
- Pana in cea de-a 15 zi inclusiv, de la data la care compartimentul de specialitate al autoritatii administratiei publice locale a emis valoarea stabilita pentru taxa, trebuie platita orice suma suplimentara datorata de catre persoana care a primit autorizatia sau orice suma care trebuie rambursata de autoritatea administratiei publice locale.

UATC BOGDĂNEȘTI Compartiment juridic	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția:1
	PRIVIND REGULARIZAREA TAXEI PENTRU AUTORIZATIA DE CONSTRUIRE	Nr. de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod: PO - 07	Pagini ____
		Exemplar nr. : ____

Taxa pentru eliberarea autorizației de construire se calculează potrivit legii.
Taxa pentru prelungirea valabilității autorizației de construire se calculează la 30% din valoarea inițială a taxei de autorizare.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt	Compartimentul (postul)/ Actiunea operatiunea	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Aristotel Oana Gabriela	E.						
2.	Stanga Laurentiu		V.					
3.	Dorobantu Ion			A.				
4.	Aristotel Oana Gabriela				Ap.			
5	Aristotel Oana Gabriela					Ap.		
6	Leonte Bianca						Ah.	

UATC BOGDĂNEȘTI Coptiment juridic	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția:1
	PRIVIND REGULARIZAREA TAXEI PENTRU AUTORIZAȚIA DE CONSTRUIRE	Nr. de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod: PO - 07	Pagini ____
		Exemplar nr. : ____

10. Anexe , înregistrări, arhivări

DECLARAȚIA
privind valoarea reală a lucrărilor executate în baza autorizației de construire

Subsemnatul/reprezentant al beneficiarului cu domiciliul fiscal/sediul în ROMÂNIA/....., județul , codul poștal , municipiul/orașul/comuna satul/sectorul , str. , nr. , bl. , sc. , et. , ap , identificat prin B.I./C.I./C.I.P./Pașaport seria nr. , C.I.F.*)..... , tel./fax , e-mail , în calitate de beneficiar al autorizației de construire /..... , emisă de către primarul municipiului/orașului/comunei/sectorului , având stabilită obligația de a executa integral lucrările autorizate, inclusiv instalațiile aferente acestora până la data de /..... , declar că valoarea reală a lucrărilor este de: lei.

FIȘA DE CALCUL
privind regularizarea taxei pentru eliberarea autorizației de construire

Nr. crt.	Specificație	U.M.	Valori
1	Valoarea lucrărilor declarată de solicitant la emiterea autorizației de construire, înscrisă în aceasta a. În cazul în care valoarea din rd. 7 este determină în funcție de valoarea înscrisă la rd. 3	- lei -	
2	Taxa încasată la eliberarea autorizației de construire determină în funcție de valoarea înscrisă la rd. 3 respectiv: valoarea rd. 3 x 1%;	- lei -	
3	Valoarea reală a lucrărilor declarată de solicitant, la terminarea acestora b. În cazul în care valoarea din rd. 7 negativă, taxa datorată se determină în funcție de valoarea înscrisă la rd. 6, respectiv: valoarea rd. 6 x 1%	- lei -	
4	Suprafața construită desfășurată a clădirii **)	- m ² -	
5	Valoarea impozabilă a clădirii, potrivit anexei nr. 1 c. Pentru clădirile cu destinația de locuință și anexele gospodărești, taxa se reduce cu 50%;	- lei/m ² -	
6	Valoarea impozabilă a clădirii (rd. 4 x rd. 5)	- lei/m ²	
7	Valoarea din rd. 3 - Valoarea din rd. 6 = ± d. În cazul în care prin autorizația de construire s-a autorizat executarea de lucrări la o clădire existentă, iar în urma acestora, suprafața construită nu s-a modificat, regularizarea taxei se face numai în funcție de valoarea înscrisă la rd. 3	- lei -	
8	Taxa datorată de solicitantul - contribuabil ca efect al stabilirii valorii impozabile/reale a clădirii	- lei -	
9	Diferența de încasat de la solicitantul-contribuabil ca efect al regularizării	- lei -	

Data	Semnătura și ștampilă
---------------	--------------------------------

*) Se va completa: codul de identificare fiscală (codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, după caz); etc.

**) Nu se completează în cazul contribuabililor - persoane juridice

UATC BOGDĂNEȘTI Copartiment juridic	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția:1
	PRIVIND REGULARIZAREA TAXEI PENTRU AUTORIZATIA DE CONSTRUIRE	Nr. de ex.: 3
		Revizia: - Nr. de ex.: -
	Cod: PO - 07	Pagini ____
		Exemplar nr. : ____

11. Cuprins

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale.	1
2	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale	1
3	Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia, sau dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale.	2
4	Scopul procedurii operationale.	2
5	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	3
6	Documentele de referinta (reglementări) aplicabile activitatii procedurale	4
7	Definitii și abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operațională	4
8	Descrierea procedurii operationale	5
9	Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii	6
10	Anexe, inregistrari, arhivari	7
11	Cuprins	8