



JUDEȚUL VASLUI
COMUNA BOGDANESTI
PRIMAR

Tel/fax: (004) 0235428827; Tel 0235428954
Cod fiscal 4446686; E-mail: primbogdanesti@yahoo.com

Aprob,
Primar,
Ion DOROBANȚU



Fișa de implementare standard Standard 11 “*Continuitatea activității*”

1. Descrierea standardului

Conducerea entității publice identifică principalele amenințări cu privire la continuitatea derulării proceselor și activităților și asigură măsurile corespunzătoare pentru ca activitatea acesteia să poată continua în orice moment, în toate împrejurările și în toate planurile, indiferent care ar fi natura unei perturbări majore.

Ordinul Ministrului finanțelor publice nr. 400/2015 reglementează ansamblul celor 16 de standarde de control intern managerial, cu modificările și completările ulterioare.

Standardele de control intern managerial definesc un minim de reguli de management, pe care toate entitățile publice trebuie să le urmeze.

Obiectivul standardelor este de a crea un model de control intern managerial uniform și coerent. Totodată, standardele constituie un sistem de referință, în raport cu care se evaluează sistemele de control intern, se identifică zonele și direcțiile de schimbare.

În cadrul codului de control intern se regăsesc 5 elemente cheie: mediul de control, performanțe și managementul riscului, activități de control, informarea și comunicarea, evaluare și audit.

Standardul 11 “Continuitatea activității” face parte din secțiunea ”Activități de control”, element cheie care se referă la documentarea procedurilor, continuitatea operațiunilor, înregistrarea excepțiilor (abaterilor de la proceduri), separarea atribuțiilor, supravegherea (monitorizarea) etc.

Primăria comunei Bogdănești asigură servicii de calitate, o bună funcționare a activităților și îndeplinirea obiectivelor stabilite.

Conducerea Primăriei asigură măsurile corespunzătoare pentru ca activitatea acesteia să poată continua în orice moment, în toate împrejurările și în toate planurile, cu deosebire în cel economico-financiar.



JUDEȚUL VASLUI
COMUNA BOGDANESTI
PRIMAR

Tel/fax: (004) 0235428827; Tel 0235428954
Cod fiscal 4446686; E-mail: primbogdanesti@yahoo.com

2. Cerințe generale

Entitatea publică este o organizație a cărei activitate trebuie să se deruleze continuu, prin structurile componente. Eventuala întrerupere a activității acesteia afectează atingerea obiectivelor stabilite.

Conducerea entității publice inventariază situațiile care pot conduce la discontinuități în activitate și întocmește un plan de continuitate a activității, care are la bază identificarea și evaluarea riscurilor care pot afecta continuitatea operațională.

Situații generatoare de discontinuități:

- ✓ fluctuația personalului;
- ✓ lipsa de coordonare, rezultat al unui management defectuos;
- ✓ fraude;
- ✓ dificultăți și/sau disfuncționalități în funcționarea echipamentelor din dotare;
- ✓ disfuncționalități produse de unii prestatori de servicii;
- ✓ schimbări de proceduri etc.

Planul de continuitate a activității trebuie să fie cunoscut, accesibil și aplicat în practică de salariații care au stabilite sarcini și responsabilități în implementarea acestuia. Conducerea entității publice acționează în vederea asigurării continuității activității prin măsuri care să prevină apariția situațiilor de discontinuitate, de exemplu:

- angajarea de personal în locul celor pensionați sau plecați din entitatea publică din alte considerente;
- delegarea, în cazul absenței temporare (concedii, plecări în misiune etc.);
- proceduri formalizate pentru administrarea situațiilor care pot afecta continuitatea operațională și a tranzacțiilor financiare relevante;
- achiziții pentru înlocuirea unor echipamente necorespunzătoare din dotare;
- servicii pentru întreținerea echipamentelor din dotare.

În cadrul instituției sunt inventariate situațiile generatoare de întreruperi. Aceste situații care afectează continuitatea activității pot fi următoarele:

- ✦ mobilitatea salariaților: pensionarea; intrarea în concediu de îngrijire copil; demisia/încetarea raporturilor de serviciu ale unor salariați; absența temporară cauzată de concedii, cursuri de perfecționare, detașare etc.;
- ✦ defecțiuni ale echipamentelor din dotare;
- ✦ disfuncționalități produse de unii prestatori de servicii;
- ✦ schimbări de proceduri etc.

Conducerea entității publice asigură revizuirea și îmbunătățirea planului de continuitate a activității, astfel încât acesta să reflecte întotdeauna toate schimbările ce intervin în organizație.



JUDEȚUL VASLUI
COMUNA BOGDANESTI
PRIMAR

Tel/fax: (004) 0235428827; Tel 0235428954
Cod fiscal 4446686; E-mail: primbogdanesti@yahoo.com

3. Referințe principale:

- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Bogdănești,
15.09. 2015
