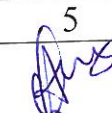
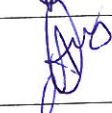



PRIMARIA COMUNEI BOGDANESTI	PROCEDURA OPERATIONALA ACHIZITII PUBLICE	Ediția: 1 Nr.de ex.: 4
	Cod: PO-14	Revizia: Nr.de ex. :
Compartiment ACHIZIȚII PUBLICE		
		Exemplar nr.: 2

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

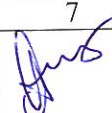
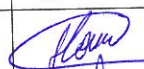
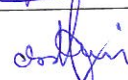






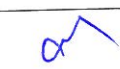
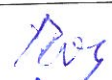
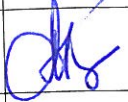
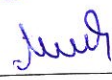

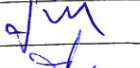

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Aristotel Oana-Gabriela	Inspector debutant	18.01.2016	
1.2.	Verificat	Aristotel Oana-Gabriela	Inspector debutant	18.01.2016	
1.3.	Aprobat	Dorobantu Ion	primar	18.01.2016	

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

	Editia/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1	Editia 1		18.01.2016
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			

PRIMARIA COMUNEI BOGDANESTI	PROCEDURA OPERATIONALA ACHIZITII PUBLICE	Ediția: I Nr.de ex.: 4
	Compartiment ACHIZIȚII PUBLICE	Cod: PO-14
		Pagina 2 din 16
		Exemplar nr.: 2

3. Lista cuprindand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale

	Scopul difuzarii	Ex nr. ____	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Agricultura si Urbanism	Inspector debutant	Aristotel Oana-Gabriela	18.01.2016	
3.2	Aplicare	2	Financiar contabil	contabil	Blanaru Gabriel	18.01.2016	
3.3	Informare	3	secretariat	secretar	Stanga Laurentiu	18.01.2016	
3.4	Evidenta	1	Agricultura si Urbanism	Inspector debutant	Aristotel Oana-Gabriela	18.01.2016	
3.5	Arhivare	1	Arhiva, Registratura	Referent	Leonte Bianca	18.01.2016	
3.6	Aprobat	4	primar	primar	Dorobantu Ion	18.01.2016	
3.7	Informare	1	viceprimar	viceprimar	Stanga Costica	18.01.2016	
3.8	Informare	1	Agricultura si Urbanism	Consilier	Bancianu Lascar	18.01.2016	
3.9	Informare	1	Financiar contabil	Inspector fiscal	Puiu Rodica	18.01.2016	
3.10	Informare	1	Financiar contabil	Inspector debutant	Ciocan Doina	18.01.2016	
3.11	Informare	1	Financiar contabil	Referent	Onu Emilia	18.01.2016	
3.12	Informare	1	Agricultura si Urbanism	Referent	Apur Vasile	18.01.2016	
3.13	Informare	1	Guard	Guard	Ciobanu Mihaela	18.01.2016	
3.14	Informare	1	Muncitor calificat	Muncitor calificat	Herciu Marcel	18.01.2016	
3.15	Informare	1	Sofer	Sofer	Feraru Ilie	18.01.2016	
3.16	Informare	1	Asistenta sociala	Inspector asistent	Vasluianu Andreea	18.01.2016	

PRIMARIA COMUNEI BOGDANESTI	PROCEDURA OPERATIONALA ACHIZITII PUBLICE	Ediția: I Nr.de ex.: 4
	Compartiment ACHIZIȚII PUBLICE	Cod: PO-14
		Exemplar nr.: 2

4. SCOPUL PROCEDURII OPERATIONALE

Prezenta procedura documenteaza procesul de **achizitii publice** asa cum este planificat, operat, masurat si imbunatatit in cadrul **PRIMARIEI COMUNEI BOGDANESTI**.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedura se aplica in cadrul **Compartimentului Achizitii Publice** de catre responsabilul cu achizitii publice.

6. DOCUMENTE DE REFERINTA

- **Legea nr. 273 / 2006** privind finanțele publice locale.
- **Legea nr. 469 / 2002** (*actualizată*) privind unele măsuri pentru întărirea disciplinei contractuale.
- **Legea nr. 554 / 2004** privind contenciosul administrativ.
- **Legea nr. 500 / 2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 279/2011** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- **OUG nr. 30 / 2006** privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică
- **OG nr. 34 / 2006** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- **HG nr. 264 / 2003** privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- **HG nr. 782 / 2006** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
- **HG nr. 925 / 2006** (*actualizată*) pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG

PRIMARIA COMUNEI BOGDANESTI	PROCEDURA OPERATIONALA ACHIZITII PUBLICE	Ediția: I Nr.de ex.: 4
	Cod: PO-14	Revizia: Nr.de ex. :
Compartiment ACHIZIȚII PUBLICE		Pagina 4 din 16
		Exemplar nr.: 2

nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- **HG nr. 942 / 2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a OUG nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică
- **OMFP nr. 509 /2011** privind modificarea și completarea criteriilor de calificare și selecție privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică și concesiuni.
- **OMFP nr. 155 /2006** privind aprobarea Ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziție publică
- **OMFP nr. 1792 / 2002** pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
Ordinul SGG nr. 400/2015 - pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial

7. DEFINITII SI ABREVIERI

PO	– procedura operationala
IL	– instructiuni de lucru
F	– formulare
C	– chestionar
P	– primarul
IP	– indicator de performanta
RP	– responsabil de proces
NA	- Nomenclator Arhivistic

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERATIONALE

- 8.1.Generalitati
- 8.2.Documente utilizate
 - 8.2.1.Lista si provenienta documentelor utilizate
 - 8.2.2.Continutul si rolul documentelor utilizate
 - 8.2.3.Circuitul documentelor
- 8.3.Resurse necesare
 - 8.3.1.Resurse materiale
 - 8.3.2.Resurse umane
 - 8.3.3.Resurse financiare

PRIMARIA COMUNEI BOGDANESTI	PROCEDURA OPERATIONALA ACHIZITII PUBLICE	Ediția: I Nr.de ex.: 4
	Cod: PO-14	Revizia: Nr.de ex. :
Pagina 5 din 16		
Exemplar nr.: 2		
Compartiment ACHIZIȚII PUBLICE		

8.4.Modul de lucru

- 8.4.1.Planificarea operatiunilor si actiunilor activitatii
- 8.4.2.Derularea opertaiunilor si actiunilor activtatii
- 8.4.3.Valorificarea rezultatelor obtinute

Procesul cuprinde toate activitățile necesare privind fundamentarea, elaborarea, aprobarea și bugetarea planului de lucrări, precum și procedura de achiziție publică pentru serviciile de proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări. Sunt incluse de asemenea și activitățile privind urmărirea execuției lucrărilor și raportările periodice.

Proprietar de proces

Inspector debutant

Obiectivele si scopul procesului

Scopul procesului il reprezinta asigurarea ca produsele/ serviciile/ lucrarile sa fie conforme cu legiile in vigoare si sa respecte toate normele in vigoare dupa caz.

Resurse

Logistica

- Mobilier
- Lex Navigator (cat si alta baza de date necesara pentru implementarea procedurilor)
- PC, acces la baza de date, retea, imprimanta, linie telefonica
- rechizite curente

Resurse Umane

Personalul din cadrul **PRIMARIEI COMUNEI BOGDANESTI** cu sarcini de serviciu stabilite in acest sens

Resurse financiare

Cota parte din cheltuielile generale ale **PRIMARIEI COMUNEI BOGDANESTI** in vederea achizitionarii materialelor consumabile necesare acestei activitati si asigurarii serviciilor de intretinere a logisticii.

PRIMARIA COMUNEI BOGDANESTI	PROCEDURA OPERATIONALA ACHIZITII PUBLICE	Ediția: I Nr.de ex.: 4
	Compartiment ACHIZIȚII PUBLICE	Cod: PO-14
		Pagina 6 din 16
		Exemplar nr.: 2

Indicatori de performanta

IP		Tinta IP	Raportare IP	Frecventa raportare	Analiza IP
Denumire IP	Definire IP				
IP ₁₇₋₀₁	Numarul de contestatii fondate intemeiate	Se stabileste conform Managementul proceselor	Conform Managementul proceselor	Anual	Conform Analiza efectuata de management
IP ₁₇₋₀₂	Numar de neconformitati constatate in functionarea procesului	Se stabileste conform Managementul proceselor	Conform Managementul proceselor	Anual	Conform Analiza efectuata de management

Descriere proces

Denumire activitate	Intrari		R	C	I	Inregistrari
	De la cine ?	Ce ?				
1	2	3	4	5	6	7
1. Intocmirea programului anual al achizițiilor publice						
1.1 Identificarea necesitatii	PF/PJ CS	Referate de necesitate , cererii etc	RP	BC	P	Nota justificativa
1.2 Estimarea valorii	BC PC	Raport estimativ, nota justificativa	RP	BC	P	Nota justificativa
1.3 Punerea in corespondenta cu CPV	RP	CPV corespunzator obiectului	RP	BC	P	Nota justificativa
1.4 Ierarhizarea sau prioritizarea nevoilor	RP	Nota justificativa de necesitate.	RP	BC	P	Referat de necesitate /oportunitate
1.5 Alegerea procedurii	RP P	Estimare valorica	RP		P	Nota justificativa

PRIMARIA COMUNEI BOGDANESTI	PROCEDURA OPERATIONALA ACHIZITII PUBLICE	Ediția: I Nr.de ex.: 4
	Cod: PO-14	Revizia: Nr.de ex. :
Compartiment ACHIZIȚII PUBLICE		
		Exemplar nr.: 2

Denumire activitate	Intrari		R	C	I	Inregistrari
	De la cine ?	Ce ?				
1	2	3	4	5	6	7
1.6 Identificarea fondurilor	BC	Bugetul local anual/ alte surse	RP	BC	P	Bugetul local/alte fonduri
1.7 Definitivarea si aprobarea programului de achizitii publice	RP	Necesar de investitii anual /referate de necesitate inv.din partea CS /cetatenilor	P	RP	BC	Program anual de investitii
1.8 Elaborarea si transmiterea anuntului de intentie (daca e cazul)	RP PC	Doc.tehnica	RP		P	Decizie emitere anunt
2. Elaborarea documentatiei de atribuire						
2.1 Elaborarea caietului de sarcini	P	Referat de necesitate	RP	PC	P	documentatie
2.2 Stabilirea clauzelor contractuale	RP	Raport/justificare tehnico-economica	RP	CJ	P	documentatie
2.3 Stabilirea cerintelor minime de calificare/ criteriilor de selectare	RP P C	Raport/justificare tehnico-economica	P		P	documentatie
2.4 Stabilirea criteriului de atribuire	RP	Nota de fundamentare	P		BC	Nota de fundamentare
2.5 Stabilirea garantiei de participare (daca e cazul)	BC	Nota justificativa	P	RP	CJ	Nota justificativa
2.6 Completarea fisei de date a achizitiei	RP	Fisa de date	P		BC	Fisa de date a achizitiei
2.7 Stabilirea formularelor si modelelor	RP	Formulare	RP		P	Formulare

PRIMARIA COMUNEI BOGDANESTI	PROCEDURA OPERATIONALA ACHIZITII PUBLICE	Ediția: I Nr.de ex.: 4
	Compartiment ACHIZIȚII PUBLICE	Cod: PO-14
		Pagina 8 din 16
		Exemplar nr.: 2

Denumire activitate	Intrari		R	C	I	Inregistrari
	De la cine ?	Ce ?				
1	2	3	4	5	6	7
2.8 Anunt catre Ministerul Finantelor Publice privind verificarea procedurala	RP	Adresa /instiintare	P		-	Anunt /instiintare
2.9 Definitivare documentatie de atribuire	RP	Documentatie	P	PC	CJ	Documentatie de atribuire
3. Chemarea la competitie						
3.1 Publicarea anunturilor sau a invitatiei de participare/negociere	RP	Documentatie	P		BC	Invitatie de participare /negociere
3.2 Punerea la dispozitie a documentatiei de atribuire	RP	Ofertanti/ alte organisme	P		BC	documentatie
3.3 Raspuns la solicitarile de clarificari	CJ	Adresa /raspuns clarificari	P	RP	BC	Raspuns clarificari
4. Numirea comisiei de evaluare						
4. Numirea comisiei de evaluare	RP	Dispozitie	P	S	RP	Dispozitie comisie evzluare
5. Derularea procedurii de atribuire						
5.1 Primirea candidaturii	PF/PJ	Oferta /doc.participare	RG	P	RP	Primirea candidatilor /ofertelor
5.2 Selectarea candidatilor (daca e cazul)	P	Oferta /doc.participare	RP	CE	-	P-V selectie
5.3 Derularea rundelor de discutii (daca e cazul)	CE	clarificari	RP	CJ	P	discutii

PRIMARIA COMUNEI BOGDANESTI	PROCEDURA OPERATIONALA ACHIZITII PUBLICE	Ediția: I Nr.de ex.: 4
		Revizia: Nr.de ex. :
Compartiment ACHIZIȚII PUBLICE	Cod: PO-14	Pagina 9 din 16
		Exemplar nr.: 2

Denumire activitate	Intrari		R	C	I	Inregistrari
	De la cine ?	Ce ?				
1	2	3	4	5	6	7
5.4 Termen pentru elaborarea ofertelor	RP	Program de elaborare oferte	P	-	-	Termen elaborare oferte
5.5 Primirea ofertelor	PF/PJ	Oferte/doc.participare	RG	P	RP	Primire oferte
5.6 Reguli de participare si de evitare a conflictului de interese	RP	Declaratie pe propria raspundere ofertanti / comisie de evaluare	P	-	PC	Reguli de participare
5.7 Deschiderea ofertelor	RP	Deschiderea ofertelor de catre com.de evaluare	CE	-	PC	Deschidere oferte
5.8 Examinarea si evaluarea ofertelor	CE	Oferte / documentatii	P	-	RP	Proces verbal de evaluare oferte
5.9 Stabilirea ofertei castigatoare	CE	Proces verbal de evaluare oferte	P	RP	-	Comunicare rezultat
5.10 Anularea procedurii (daca e cazul)	CE	Intocmire nota justificativa	P	RP	-	Aprobare ordonator de credite/prima r anulare procedura
6. Atribuirea contractului de achizitie publica sau incheierea acordului-cadru						
6.1 Notificarea rezultatului	CE	Comunicare	P	RP	-	Comunicare rezultat
6.2 Perioada de asteptare	CE	Comunicare	P	RP	-	Comunicare
6.3 Solutionarea contestatiilor	PF/PJ	Adresa /contestatie	P	RP	RP	Decizie
6.4 Semnarea contractului de achizitie publica	RP	Contract	P	RP	BC	Contract
6.5 Transmiterea spre publicare a anuntului de atribuire	P	Anunt de participare	RP	RP	-	Anunt de participare

PRIMARIA COMUNEI BOGDANESTI	PROCEDURA OPERATIONALA ACHIZITII PUBLICE	Ediția: I Nr.de ex.: 4
		Revizia: Nr.de ex. :
Compartiment ACHIZIȚII PUBLICE	Cod: PO-14	Pagina 10 din 16
		Exemplar nr.: 2

Denumire activitate	Intrari		R	C	I	Inregistrari
	De la cine ?	Ce ?				
1	2	3	4	5	6	7
7. Derularea contractului de achizitie publica						
7.1 Constituirea garantiei de buna executie (daca e cazul)	PF/PJ	Garantie	RP	BC	P	Scrisoare de garantie etc.
7.2 Indeplinirea obligatiilor asumate si receptii partiale	PF/PJ	Proces verbal de receptie partiala	CR	PC	P	Proces verbal de receptie partiala
8. Finalizarea contractului						
8.1 Receptia finala	PF/PJ	Proces verbal receptie finala	CR	RP	P	Proces verbal receptie finala
8.2 Eliberarea garantiei de buna executie (daca e cazul)	BC	Cerere restituire garantie aprobata de primar	RP	P	-	Dovada eliberare garantie
9. Analiza procesului	CR	Raport final de finalizare al lucrarilor	P	PC	RP	Raport final avizat de catre primar.
10. Incheierea dosarului de achizitie publica	RP	Raport final de finalizare al lucrarilor	P	RP	PC	Raport final de finalizare al lucrarilor
LEGENDA R – raspunde de activitate C – colaboreaza I – informeaza P- primar S - secretar CJ – cons. juridic RG – registratura PF/Pj-pers.fizice /juridice CE – comisie evaluare CS – compartiment specialitate primarie CR- comisie receptie						

PRIMARIA COMUNEI BOGDANESTI	PROCEDURA OPERATIONALA ACHIZITII PUBLICE	Ediția: I Nr.de ex.: 4
	Compartiment ACHIZIȚII PUBLICE	Cod: PO-14
		Pagina 11 din 16
		Exemplar nr.: 2

9. RESPONSABILITATI

ACTIVITATI	RESPONSABILI				
	P	RP	CE	CR	RG
1.1 Identificarea necesitatii		X			
1.2 Estimarea valorii		X			
1.3 Punerea in corespondenta cu CPV		X			
1.4 Ierarhizarea sau prioritizarea nevoilor		X			
1.5 Alegerea procedurii		X			
1.6 Identificarea fondurilor		X			
1.7 Definitivarea si aprobarea programului de achizitii publice	X				
1.8 Elaborarea si transmiterea anuntului de intentie (daca e cazul)		X			
2.1 Elaborarea caietului de sarcini		X			
2.2 Stabilirea clauzelor contractuale		X			
2.3 Stabilirea cerintelor minime de calificare/ criteriilor de selectare	X				
2.4 Stabilirea criteriului de atribuire	X				
2.5 Stabilirea garantiei de participare (daca e cazul)	X				
2.6 Completarea fisei de date a achizitiei	X				
2.7 Stabilirea formularelor si modelelor		X			
2.8 Anunt catre Ministerul Finantelor Publice privind verificarea procedurala	X				
2.9 Definitivare documentatie de atribuire	X				
3.1 Publicarea anunturilor sau a invitatiei de participare/negociere	X				
3.2 Punerea la dispozitie a documentatiei de atribuire	X				
3.3 Raspuns la solicitarile de clarificari	X				
4.Numirea comisiei de evaluare	X				
5.1 Primirea candidaturii					X
5.2Selectarea candidatilor (daca e cazul)		X			
5.3Derularea rundelor de discutii (daca e cazul)		X			
5.4 Termen pentru elaborarea ofertelor	X				
5.5 Primirea ofertelor					X

PRIMARIA COMUNEI BOGDANESTI	PROCEDURA OPERATIONALA ACHIZITII PUBLICE	Ediția: I Nr.de ex.: 4
	Compartiment ACHIZIȚII PUBLICE	Cod: PO-14
		Pagina 12 din 16
		Exemplar nr.: 2

5.6 Reguli de participare si de evitare a conflictului de interese	X				
5.7 Deschiderea ofertelor			X		
5.8 Examinarea si evaluarea ofertelor	X				
5.9 Stabilirea ofertei castigatoare	X				
5.10 Anularea procedurii (daca e cazul)	X				
6.1 Notificarea rezultatului	X				
6.2 Perioada de asteptare	X				
6.3 Solutionarea contestatiilor	X				
6.4 Semnarea contractului de achizitie publica	X				
6.5 Transmiterea spre publicare a anuntului de atribuire		X			
7.1 Constituirea garantiei de buna executie (daca e cazul)		X			
7.2 Indeplinirea obligatiilor asumate si receptii partiale				X	
8.1 Receptia finala				X	
8.2 Eliberarea garantiei de buna executie (daca e cazul)		X			
9. Analiza procesului	X				
10. Incheierea dosarului de achizitie publica	X				

LEGENDA:

- P - primar
- S - secretar
- RG – registratura
- PF/Pj-pers.fizice /juridice
- CE – comisie evaluare
- CS – compartiment specialitate primarie
- CR- comisie receptie

PRIMARIA COMUNEI BOGDANESTI	PROCEDURA OPERATIONALA ACHIZITII PUBLICE	Ediția: I Nr.de ex.: 4
		Revizia: Nr.de ex. :
Compartiment ACHIZIȚII PUBLICE	Cod: PO-14	Pagina 13 din 16
		Exemplar nr.: 2

10.ANEXE SI INREGISTRARI

Nr. Cr t.	Denumire inregistrare	Cod	Elabo rat	Aprob at	Nr. exemp lar	Difuz at	Durat a de pastra re (ani)	Loc de pastra re	Durat a de arhiva re (ani)
1	Nota justificativ a	Cf.Le gii	RP	P	2	1-RP 1- BC	1	BIRO U	Cf. NA
2	Referat de necesitate /oportunita te	Cf.Le gii	CS PF/PJ	P	2	1-RP 1- BC	1	BIRO U	Cf. NA
3	Bugetul local/alte fonduri	Cf.Le gii	BC	CL	2	1-RP 1- BC	1	BIRO U	Cf. NA
4	Program anual de investitii	Cf.Le gii	RP	P	2	1-RP 1- BC	1	BIRO U	Cf. NA
5	Decizie emitere anunt	Cf.Le gii	S	P	2	1-RP 1- S	1	BIRO U	Cf. NA
6	Documenta tie	Cf.Le gii	RP	P	1	1-RP	1	BIRO U	Cf. NA
7	Nota de fundament are	Cf.Le gii	RP	P	2	1-RP 1- BC	1	BIRO U	Cf. NA
8	Fisa de date a achizitiei	Cf.Le gii	RP	P	1	1-RP	1	BIRO U	Cf. NA
9	Formulare	Cf.Le gii	RP	P	1	1-RP	1	BIRO U	Cf. NA
10	Anunt /instiintare	Cf.Le gii	RP	P	1	1-RP	1	BIRO U	Cf. NA
11	Documenta tie de atribuire	Cf.Le gii	RP	P	1	1-RP	1	BIRO U	Cf. NA
12	Invitatie de	Cf.Le	RP	P	1	1-RP	1	BIRO	Cf.

PRIMARIA COMUNEI BOGDANESTI	PROCEDURA OPERATIONALA ACHIZITII PUBLICE		Ediția: I Nr.de ex.: 4	
			Revizia: Nr.de ex. :	
Compartiment ACHIZIȚII PUBLICE	Cod: PO-14		Pagina 14 din 16	
			Exemplar nr.: 2	

	participare /negociere	gii						U	NA
13	Raspuns clarificari	Cf.Le gii		P	1	1-RP 1- CJ	1	BIRO U	Cf. NA
14	Dispozitie comisie evzluare	Cf.Le gii	S	P	1	1-RP	1	BIRO U	Cf. NA
15	oferta	Cf.Le gii	PF/PJ	RP	1	1-RP	1	BIRO U	Cf. NA
16	P-V selectie	Cf.Le gii	CE	P	2	1-RP 1- PF/PJ	1	BIRO U	Cf. NA
17	Reguli de participare	Cf.Le gii	RP	P	2	1-RP 1- PF/PJ	1	BIRO U	Cf. NA
18	Proces verbal de evaluare oferte	Cf.Le gii	CE	P	2	1-RP 1- PF/PJ	1	BIRO U	Cf. NA
19	Comunicar e rezultat	Cf.Le gii	RP	P	2	1-RP 1- PF/PJ	1	BIRO U	Cf. NA
20	Nota de justificare anulare procedura	Cf.Le gii	PC	P	1	1-RP	1	BIRO U	Cf. NA
21	Comunicar e rezultat	Cf.Le gii	RP	P	2	1-RP 1- PF/PJ	1	BIRO U	Cf. NA
22	Decizie	Cf.Le gii	CE	P	2	1-RP 1- PF/PJ	1	BIRO U	Cf. NA
23	Contract	Cf.Le gii	RP	P	2	1-RP 1- PF/PJ	1	BIRO U	Cf. NA
24	Anunt de participare	Cf.Le gii	RP	P	2	1-RP 1- PF/PJ	1	BIRO U	Cf. NA
25	Scrisoare	Cf.Le	RP	P	2	1-RP	1	BIRO	Cf.

PRIMARIA COMUNEI BOGDANESTI	PROCEDURA OPERATIONALA ACHIZITII PUBLICE	Ediția: I Nr.de ex.: 4
	Compartiment ACHIZIȚII PUBLICE	Cod: PO-14
		Pagina 15 din 16
		Exemplar nr.: 2

	de garantie etc.	gii				1-BC		U	NA
26	Proces verbal de receptie partiala	Cf.Le gii	CR	P	2	1-RP 1- PF/PJ	1	BIRO U	Cf. NA
27	Proces verbal receptie finala	Cf.Le gii	CR	P	2	1-RP 1- PF/PJ	1	BIRO U	Cf. NA
27	Dovada eliberare garantie	Cf.Le gii	BC	P	2	1- PF/PJ 1-BC	1	BIRO U	Cf. NA
28	Raport final avizat de catre primar.	Cf.Le gii	CR	P	2	1-RP 1- PF/PJ	1	BIRO U	Cf. NA
29	Raport final de finalizare al lucrarilor	Cf.Le gii	CR	P	2	1-RP 1- PF/PJ	1	BIRO U	Cf. NA

PRIMARIA COMUNEI BOGDANESTI	PROCEDURA OPERATIONALA ACHIZITII PUBLICE	Ediția: I Nr.de ex.: 4
	Compartiment ACHIZIȚII PUBLICE	Cod: PO-14
		Revizia: Nr.de ex. :
		Exemplar nr.: 2

11.Cuprins

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificare si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	1
2.	Situatia editiilor si reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale	1
3.	Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale	2
4.	Scopul procedurii operationale	3
5.	Domeniul de aplicarea a procedurii operationale	3
6.	Documentele de referinta (reglementari) aplicabile activitatii procedurate	3
7.	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala	4
8.	Descrierea procedurii operationale	4
9.	Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii	11
10.	Anexe, inregistrati, arhivari	13
11.	Cuprins	16