



HOTĂRÂRE nr. 8 /2019

privind propunerea acordării calificativului la evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru secretarul comunei, pe anul 2018

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 121 alin. (1) și alin. (2), precum și pe cele ale art. 139 alin. (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 9 pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Codul civil;

d) art. 36 alin. (2) lit. a) și cele ale alin. (3) raportate la cele ale art. 116 și 117 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu dispozițiile art. 62², art. 62³ alin. 1 lit. e, alin. 3 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 45 alin. 1, art. 115 alin. 1, lit. b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul local al comunei BOGDĂNEȘTI, județul Vaslui, adoptă prezenta hotărâre.

Art.1. Se propune acordarea calificativului prevăzut în Raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului Comunei Bogdănești, domnul *Stângă Gheorghită-Laurențiu*, secretarul comunei, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului comunei se face de către primarul comunei pe baza propunerilor Consiliului Local al comunei Bogdănești, prevăzute în anexa aprobată prin art.1.

(2) Raportul de evaluare semnat de evaluator nu se contrasemnează, potrivit art. 62⁴ alin. (2) din Legea nr. 188/1999.

Art.3. Punerea în aplicare a prezentei hotărâri va fi asigurată de către Primarul comunei Bogdănești, iar câte o copie a acestei hotărâri va fi înaintată de către secretarul comunei, Instituției Prefectului județului Vaslui pentru exercitarea controlului cu privire la legalitate și se aduce la cunoștință publică prin afișare pe www.primariabogdanesti.ro.

Bogdănești, 21.02. 2019

Președinte de ședință,
Consilier,
Măță Ioan



Contrasemnează,
Secretar,
STÂNGĂ Gheorghită-Laurențiu



Anexa la HCL nr. 8 din data de 21.02. 2019

**Raport de evaluare a
performanțelor profesionale individuale ale secretarului comunei
- domnul Stângă Gheorghită-Laurențiu**

Obiective în perioada evaluată	% din timp	Nota
1. Respectarea, implementarea și aplicarea legislației specifice administrației publice locale, inclusiv a regulamentului de organizare a Consiliului local; aplicarea prevederilor referitoare la transparența decizională; îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în legea nr. 215/2001;	20	5
2. Primirea, analizarea, soluționarea ori urmărirea soluționării cererilor, petițiilor ridicate de către cetățeni, în termen legal; organizarea realizării eficiente a corespondenței cu alte instituții sau autorități publice;	15	5
3. Îndrumarea, din punct de vedere metodologic, urmărirea ca activitatea juridică a compartimentelor din subordine să îndeplinească elementele de legalitate cerute de actele normative în vigoare; informarea primarului comunei și salariaților în legătură cu activitățile curente și aparițiile de natură legislativă;	15	4
4. Urmărirea ducerii la îndeplinire, de către salariații din aparatul propriu al primarului, a lucrărilor și sarcinilor, precum și a respectării normelor de muncă, conduită și disciplină administrativă;	10	4
5. Atribuții privind organizarea și desfășurarea alegerilor locale, parlamentare, și referendumului	3	5
6. Exercițarea atribuțiilor de ofițer de stare civilă;	7	5
7. Exercițarea și executarea lucrărilor privind gestionarea resurselor umane la nivelul instituției; ținerea evidenței electronice a contractelor de muncă;	10	5
8. Coordonarea, verificarea și urmărirea modului de completare și de ținere la zi a registrului agricol; urmărirea evidenței certificatelor de producător; coordonarea activităților privind realizarea Programului național de cadastru și carte funciară;	5	4
9. Exercițarea atribuțiilor prevăzute de legea fondului funciar și de celelalte acte normative privitoare la stabilirea dreptului de proprietate privată;	10	4
10. Exercițarea atribuțiilor privind asigurarea accesului la informațiile de interes public, evidența persoanelor și aplicarea prevederilor legale cu privire la alegeri, efectuarea lucrărilor privind mobilizarea economiei și pregătirea teritoriului pentru apărare, participarea în cadrul comisiilor constituite pe plan local;	5	4

Nota pentru îndeplinirea obiectivelor: **4,50**





Nr. crt	Criterii de performanță utilizate în evaluare	Nota
1.	Capacitatea de a organiza	5
2.	Capacitatea de a conduce	5
3.	Capacitatea de coordonare	5
4.	Capacitatea de control	4
5.	Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate	5
6.	Competența decizională	4
7.	Capacitatea de a delega	5
8.	Abilități în gestionarea resurselor umane	5
9.	Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	4
10.	Abilități de mediere și negociere	4
11.	Obiectivitate în apreciere	4
12.	Capacitatea de implementare	4
13.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5
14.	Capacitatea de asumare a responsabilităților	5
15.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	5
16.	Capacitatea de analiză și sinteză	5
17.	Creativitate și spirit de inițiativă	5
18.	Capacitatea de planificare și de a acționa strategic	5
19.	Competența în gestionarea resurselor alocate	5

Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță: **4,68**

**Președinte de ședință,
Mătă Ioan**

